



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

4° SETTORE SERVIZI DI STAFF

Determinazione n° 186 del 28/07/2017

OGGETTO: FORNITURA PROSPETTI OBBLIGATORI E NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO CONSOLIDATO 2016 – CASA EDITRICE CELCOMMERCIALE SRL - IMPEGNO DI SPESA - CIG: ZC61F79365 (RIF. P.14/17)

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DELEGATO

2° SERVIZIO PROVVEDITORATO, ECONOMATO, PATRIMONIO E FINANZIAMENTI

DECISIONE

1 - Affida la fornitura della pubblicazione denominata: "Bilancio consolidato e nota integrativa 2016, consistente in modulistica digitale, alla rispettiva casa editrice Celcommerciale srl, con sede in Bergamo, via Gabriele Rosa, 22A per un importo di € 469,00 oltre IVA e oltre € 10,00 di spedizione, quindi per un totale di € 582,18.

2 – Impegna per la suddetta fornitura l'importo di **€ 582,18, IVA inclusa** sul capitolo 10103200135 livello 5°:1030101001 del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario (**CIG: ZC61F79365**).

3 - Quanto sopra ai sensi della L.208/2015, art. 1, comma 502 e 503 che stabilisce che i prodotti e i servizi per gli Enti Locali di valore inferiore a € 1.000,00 possono essere acquistati al di fuori del MePa e ai sensi del D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".

MOTIVAZIONE

In attuazione degli articoli dall'11-bis all'11-quinquies del D.lgs. 118/2011, gli Enti Locali (ad eccezione dei Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, per i quali l'obbligo decorre dal 2018) sono tenuti alla predisposizione del bilancio consolidato dell'amministrazione pubblica e della relativa "Nota Integrativa", secondo le modalità previste dall'allegato 4/4 del D. Lgs. 118/2011 "Principio contabile applicato concernente il bilancio consolidato"; tale adempimento è finalizzato alla rappresentazione della consistenza patrimoniale e finanziaria del gruppo, nonché alla rilevazione del fenomeno delle esternalizzazioni.

Quanto alla tempistica di approvazione il Bilancio consolidato deve essere approvato entro il 30 settembre di ciascun esercizio: per il 2016 gli Enti dovranno pertanto provvedere entro il 30 settembre 2017.

Si tratta di un adempimento completamente nuovo per gli Enti Locali e particolarmente complesso in riferimento sia alla quantità di informazioni da rendere obbligatoriamente, sia alle modalità di acquisizione ed elaborazione delle stesse.

Al fine di rispondere a questi nuovi adempimenti, il Responsabile dell'Ufficio Ragioneria dell'Ente, in data 11.07.2017, ha presentato richiesta per acquisire la fornitura di modulistica e prospetti digitali obbligatori denominati "Bilancio consolidato e nota integrativa 2016" prodotti dalla casa editrice Celcommerciale srl di Bergamo, i quali guidano gli uffici preposti nella predisposizione e compilazione della modulistica obbligatoria e della nota integrativa al bilancio consolidato, conformemente al nuovo dettato normativo di cui al D.Lgs. 118/2011.

Grazie alla suddetta modulistica, al termine del caricamento dei dati, sarà possibile procedere alla elaborazione del bilancio consolidato, secondo le specifiche di cui al punto 4 del Principio Contabile applicato, fino a giungere alla stampa degli schemi obbligatori previsti dall'allegato n. 11 del D.Lgs. 118/2011 e della "Nota Integrativa al bilancio 2016", predisposta secondo la vigente normativa, corredata da tabelle e grafici.

Dà atto che la pubblicazione di cui trattasi è acquistabile esclusivamente presso l'editore stesso, pertanto si ritiene necessario procedere all'affidamento diretto alla citata casa editrice Celcommerciale srl, la cui offerta è da ritenersi congrua, dando atto, altresì, che non è possibile acquistare la fornitura in argomento all'interno delle Convenzioni Consip, in quanto non presente.

Per i motivi sopra esposti si ritiene di provvedere all'affidamento della fornitura in argomento alla rispettiva casa editrice e all'assunzione del conseguente impegno di spesa.

Quanto sopra ai sensi della L.208/2015, art. 1, comma 502 e 503 che stabilisce che i prodotti e i servizi per gli Enti Locali di valore inferiore a € 1.000,00 possono essere acquistati al di fuori del MePa.

RIFERIMENTI NORMATIVI

A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” (e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria”.
- D.Lgs. 196/2003 “Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali” (e successive modifiche ed integrazioni).
- D.Lgs. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale” (e successive modifiche ed integrazioni).

A carattere specifico:

- D.Lgs 50/2016 e ss. mm. e ii. "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"
- L.208/2015, art. 1, comma 502 e 503 che stabilisce che i prodotti e i servizi per gli Enti Locali di valore inferiore a € 1.000,00 possono essere acquistati al di fuori del MePa
- Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e s.m.e i.
- D.I. 66/2014 "misure urgenti per la competitività" -in particolare art. 8 "Trasparenza e razionalizzazione della spesa pubblica per beni e servizi"
- Determinazione del Dirigente del 4° Settore n. 314 del 29/12/2015 con la quale si conferisce l'incarico di posizione organizzativa al dott. Luca Panicucci.
- Il presente atto è coerente con la programmazione di questo Ente, così come risulta dal Documento Unicodi Programmazione 2017-2019, Approvato con deliberazione C.C. n. 6 del 07/02/2017 e con il PEG 2017-2019 approvato con DGM 25/2017.

ELENCO ALLEGATI:

ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO
--

ESERCIZIO DEI DIRITTI

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.
telefono: 0587 299248
indirizzo e-mail:urp@comune.pontedera.pi.it

ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

- 1 ASSESSORE PERSONALE, BILANCIO, POLITICHE DI SEMPLIFICAZIONE
AMMINISTRATIVA, PATRIMONIO, ENTI DERIVATI
- 2 3° SETTORE FINANZIARIO
- 3 1° SERVIZIO RAGIONERIA

ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell' Atto.

1) TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	RISORSA	DEBITORE	IMPORTO

2) TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO / CAPITOLO	CREDITORE	IMPORTO
2017	Acquisto pubblicazioni, giornali e riviste	10103200135 - liv. 5°:1030101001	Celcommerciale srl	582,18

ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

Responsabile del procedimento Dott.ssa Germana Bonsignori
Tel. 0587 299239
Indirizzo e-mail g.bonsignori@comune.pontedera.pi.it

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DELEGATO
2° SERVIZIO PROVVEDITORATO,
ECONOMATO, PATRIMONIO E
FINANZIAMENTI
Panicucci Luca / ArubaPEC S.p.A.